

ORGANISASJONSPLAN RENDALEN IDRETTSLAG, RIL



Innholdsfortegnelse

Forord.....	1
Formål	1
Organisering.....	2
Ansvarsforhold.....	4
Arbeidsbeskrivelse hovedstyret	5
Arbeidsbeskrivelse gruppene	7
Utøver- og Klubbansvar.....	8
Fellesbestemmelser	9
Anleggsoversikt	10
Gjeldene styringsdokumenter:	11

ORGANISASJONSPLAN RENDALEN IDRETTSLAG, RIL

Forord

Organisasjonsplanen er ment som et styrende dokument for Rendalen Idrettslag. Hensikten har vært å nedtegne i dokument form de overordnede retningslinjer som lagets styrende organer skal arbeide etter.

Organisasjonsplanen er utarbeidet innenfor rammene av lagets lover (31.3.2016) og strategiplan for RIL 2017-2020.

Hovedstyret eller andre organer innen laget som hovedstyret gir fullmakt, kan vedta nærmere instruksjer/retningslinjer innenfor rammen av det som er trukket opp i organisasjonsplanen. Det føres en oversikt over disse under kapitlet ”styringsdokumenter” i denne planen.

Hovedstyret bør påse at organisasjonsplanen blir underlagt tidsmessig revisjon, og skal ihht loven stå årlig på sakslista til årsmøtet.

Hovedstyret har overordnet ansvar for å påse at organisasjonsplanen blir gjort tilfredsstillende kjent blant lagets styrende organer og medlemmer for øvrig.

Formål

- Å organisere klubben slik at en nytter de menneskelige og økonomiske ressursene best mulig.
- Å ha klare ansvarsforhold i tillitsmannapparatet.
- Å bedre intern og ekstern informasjon.
- Å definere klubb- og utøveransvar.
- Å ta vare på, og utnytte klubbens eiendeler, anlegg og utstyr best mulig.

ORGANISASJONSPLAN RENDALEN IDRETTSLAG, RIL

Organisering

Rendalen Idrettslag har opprettet grupper med egne styrer i henhold til lovenes § 15 og vedlagt organisasjonskart.

Hovedstyret

Består av:

Arbeidsutvalget og leder i hver gruppe.

Arbeidsutvalget

Består av:

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år
Økonomiansvarlig	Velges for 2 år
Anleggsansvarlig	Velges for 2 år
Ungdomsrepresentant	Velges for 2 år.

Gruppene

Gruppene ledes av egne styrer valgt på årsmøtet, med følgende sammensetning:

Barneidrettsgruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år (<i>Varamedlem til hovedstyret</i>)
Økonomiansvarlig	Velges for 2 år
1 styremedlem	Velges for 2 år

Fotballgruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år (<i>Varamedlem til hovedstyret</i>)
Økonomiansvarlig	Velges for 2 år
2 Styremedlemmer	Velges for 2 år

Hundekjørergruppa

Leder	Velges for 1 år (øk ansv)
Nestleder(løypeansv)	Velges for 2 år (Varamedlem til hovedstyret)
Styremedlem (post3 ansv)	Velges for 2 år

Skigruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år (<i>Varamedlem til hovedstyret</i>)
Økonomiansvarlig	Velges for 2 år
1 styremedlem	Velges for 2 år

Turgruppa

Leder	Velges for 1 år
Nestleder	Velges for 2 år(<i>Varamedlem til hovedstyret</i>)
Økonomiansvarlig	Velges for 2 år
2 styremedlemmer	Velges for 2 år

ORGANISASJONSPLAN RENDALEN IDRETTSLAG, RIL

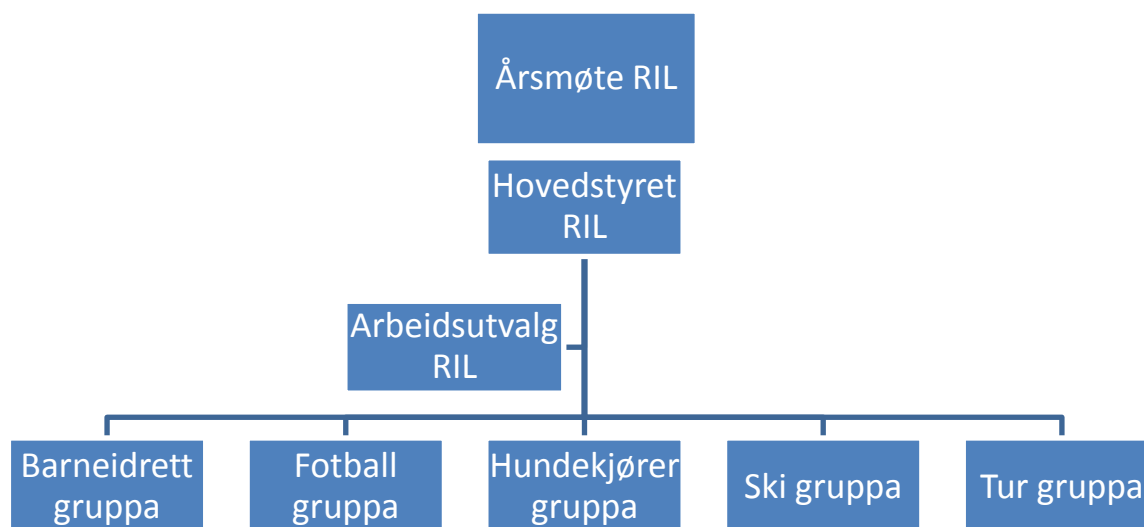
Revisorer

Består av 2 medlemmer. Velges for 2 år.

Valgkomiteen

Består av 3 medlemmer. Velges for 3 år av gangen.
En ny hvert år. Det lengst sittende medlem er leder.

Organisasjonskart



RIL står tilknyttet følgende forbund/organisasjoner:

Skiforbundet

Fotballforbundet

Friidretsforbundet

Idrettskole

Hundekjørerforbundet

~~Padleforbundet. Vedtatt kan innmeldes, men ikke innmeldt.~~

Ansvarlig i RIL:

Skigruppa

Fotballgruppa

Turgruppa

Barneidretsgruppa

Hundekjørergruppa

~~Styret RIL/O. Olsen~~

Ansvarsforhold

Hovedstyret

Hovedstyrets ansvar og oppgaver fremgår av lovenes § 15, og organisasjonsplan for Rendalen Idrettslag.

Gruppene

Gruppenes ansvar er å drive gruppene etter gjeldene lovverk og organisasjonsplan for Rendalen Idrettslag.

Forgåelser

Forgåelser mot gjeldende regelverk:

Dersom noen bryter Norges Idrettsforbunds gjeldende lover, vedtak eller bestemmelser eller lovene og/eller bestemmelsen for Rendalen Idrettslag, behandles dette som fastsatt i bestemmelsene om forgåelser for Norges Idrettsforbund.

Arbeidsbeskrivelse hovedstyret

Hovedstyret

Hovedstyret er lagets øverste organ mellom årsmøtet, og har overordnet ansvar for alle lagets aktiviteter og oppgaver.

Hovedstyret skal ivareta idrettslagets interesser så vel innad i laget som utad.

Koordinere driften av laget og påse at lagets grupper og aktiviteter drives og utøves på tilfredsstillende måte. Hovedstyret har herunder ansvar for å gripe inn og bidra til løsning hvis uoverensstemmelser oppstår i grupper eller mellom grupper i laget.

Hovedstyret kan vedta nærmere instruksjoner for sitt eget arbeid og de enkelte gruppers/komiteers arbeid.

Arbeidsutvalget

Utvalget tilrettelegger saker som skal behandles i hovedstyret, og kommer med innstilling til sakene. Mellom hovedstyremøtene kan utvalget fatte beslutninger og avgjøre saker som av tidsmessige årsaker ikke bør vente til styremøte, eller er av en slik karakter at det ikke er nødvendig med vedtak i styremøte.

Alle gruppene skal ha kopi av innkallinger til arbeidsutvalgsmøtet, og kan komme med innspill. Alle beslutninger som utvalget har fattet skal meddeles hovedstyret senest på første styremøte, samt at gruppene skal ha kopi av møtereferatet.

Leder

Er idrettslagets valgte leder med det daglige hovedansvaret

Lederen er leder av hovedstyret og arbeidsutvalget.

Forbereder og leder møtene i hovedstyret og arbeidsutvalget.

Lederen skal holde seg løpende orientert om lagets virksomhet.

Tar avgjørelser på vegne av idrettslaget i saker som av tidsmessige eller praktiske grunner ikke kan behandles i hovedstyret eller arbeidsutvalget. Hovedstyret skal orienteres om slike avgjørelser så snart som mulig.

Representerer Rendalen Idrettslag utad.

Koordinerer ellers arbeidet innen styret og sjekker at datoer og tidsfrister overholdes.

Fordeler oppgaver innad i styret. Har oversikt og griper inn hvis noe stopper eller ikke fungerer.

Nestleder

Nestleder er lederens stedfortreder.

Nestlederen skal samarbeide med lederen i laget.

Kan pålegges spesialoppgaver av hovedstyret.

Har ansvaret for Politiattester.

Ha et overordnet ansvar for utdanningstilbudet i idrettslaget, å koordinere kurstilbudene på tvers av gruppene.

ORGANISASJONSPLAN RENDALEN IDRETTSLAG, RIL

Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig har et overordnet ansvar for idrettslagets regnskaper, samt påse at oppsatte budsjetter overholdes og gi raske meldinger om eventuelle avvik.

Ansvarlig for at regninger blir betalt å få regnskapet ført, enten selv eller av innleid hjelp. Ønsket ordningen, sammen med pris/godtgjørelse for dette, fastsettes av styret.

Assistere og gi råd til andre grupper/komiteer i deres arbeid som går på økonomi.

Søke opplysninger fra alle ledd i organisasjonen når disse trengs i vedkommendes arbeid. Alle øvrige økonomisk ansvarlige i laget har plikt til å fremskaffe nødvendig dokumentasjon til lagets økonomiansvarlig

Om andre i idrettslaget er pålagt visse ansvarsområder, fritar ikke dette økonomiansvarlig for oppfølging og kontroll.

Har hovedansvaret for å følge opp alle økonomiske spørsmål vedrørende søknader, støtteordninger, medlemskontingenter, medlemsavgifter, leieinntekter og sponsormidler.

Anleggsansvarlig

Ansvaret for oppfølging, å ha oversikt over anleggene til RIL, samt skaffe oppsynspersoner for anleggene.

Være prosjektleder for vedlikehold og nyanlegg.

Koordinere dugnader.

Ta del i oppgaver styret pålegger.

Arbeidsbeskrivelse gruppene

Leder

Lederen skal holde seg løpende orientert om gruppas virksomhet.

Lederen skal forberede og lede styremøtene.

Lederen skal fordele oppgaver innad i styret.

Lederen skal ha oversikt å gripe inn hvis noe stopper, eller ikke fungerer etter instruksene i si gruppe.

Ansvarlig for å skrive årsmelding på vegne av sitt styre. Skal inneholde:

- Navn på alle styremedlemmene
- Hvor mange møter det er avholdt i løpet av året.
- Litt om økonomien.
- Kort sammendrag av de sportslige aktivitetene.

Lederen er ansvarlig for å rapportere til hovedstyret.

Nestleder

Nestleder er lederens stedfortreder.

Utføre oppgaver som blir pålagt av styret eller leder.

Økonomiansvarlig

Økonomiansvarlig har ansvar for å ha oversikt over gruppas regnskap, og rapportere til styret.

Oppdatering mottas fra økonomiansvarlig i hovedlaget.

Påse at oppsatt budsjett overholdes å gi raske tilbakemeldinger om eventuelle avvik.

Følge opp kontingenter/treningsavgifter.

Styremedlem

Utføre oppgaver som blir pålagt av styret eller leder.

Utøver- og Klubbansvar

Utøveransvar

Medlemskontingent må betales.

Vedtatte treningsavgifter må betales.

Reiseutgifter til kamper/stevner dekkes av den enkelte dersom annet ikke er avtalt.

Utgifter vedr. turneringer, renn, løp mv dekkes av den enkelte dersom annet ikke er avtalt.

- Skigruppa: Påmeldingsavgifter til eksterne renne dekkes avhengig av årets rammer eller styrets bestemmelser.
- Fotballgruppa: Dekker påmeldingsavgifter til serier og turneringer, avhengig av årets rammer eller styrets bestemmelser.

Klubbansvar

Utgifter til lokale- og baneleie til planlagt trening og obligatoriske stevner/kamper dekkes av klubben.

Drift bane og anlegg dekkes av klubben.

Avhengig av årets rammer eller styrets bestemmelser, dekkes kurs og utdanning av trenere.

For fotball dekker klubben: Klubbdrakter inkl. keeperutstyr. Opp til og med G/J-10 år bare skjorter. Fra G/J-12 år og eldre, dekkes skjorter og shorts.

Fellesutstyr til trening holdes av klubben.

Førstehjelpsskrin holdes av klubben.

Det gis årlig tilbud om grunnleggende førstehjelpskurs.

Fellesbestemmelser

Styremøter

Alle styrer i Rendalen IL, gruppene og hovedlaget, skal avholde styremøter.

For hovedlaget skal møteinnkalling sendes til alle styremedlemmer.

For styremøter i gruppene skal, i tillegg til egne medlemmer i gruppa, det også sendes kopi til resten av de i hovedstyret.

Det skal skrives referat på alle møtene, som skal distribueres på tilsvarende måte.

Distribusjon av informasjon

Hvert styre må velge en ansvarlig for denne oppgaven.

Alt informasjon som kommer til styret og som skal videreformidles, skal av den ansvarlige i styret sendes til alle trenere/lagledere i sin gruppe. Disse har igjen ansvar for å sende det videre til alle på sitt lag/parti.

Rendalen IL sin hjemmeside / Facebook side

Styrene er ansvarlige for å holde informasjon om sin gruppe oppdatert på hjemmesiden til RIL.

Her skal minimum ligge treningstider, navn på styremedlemmer, navn på trenere og evt. lagledere.

Hvis OK for den enkelte, så er det fint om telefonnummer og e-postadresse også legges ut.

Facebook siden brukes til å opplyse om arrangementer mv, samt henvise til ytterligere informasjon på hjemmesiden.

Innkjøp

Alle innkjøp skal avtales på forhånd med leder/økonomiansvarlig i de respektive gruppene.

Det er viktig å være lojal mot de innkjøpsavtaler som er inngått på strategisk og/eller økonomisk nivå.

Årsplaner/budsjett

Som styringsverktøy skal alle grupper og hovedstyret, utarbeide en årsplan som samsvarer med budsjettet. Denne vil være et hjelpemiddel for å gjøre en god jobb, ha noe å måle mot og ikke minst skape kontinuitet og forutsigbarhet.

Profilering

Lagfargene er gult og svart.

Plakater, flyers mv skrives på gult papir, og logoen til Ril skal brukes på alt.

Lagdrakter, overtrekksdresser og andre kles artikler, skal være i fargene gult og svart, med RIL sin logo.

Sponsorer

RIL har 2 hovedsponsorer, som innebærer noen forpliktelser for hovedlaget og alle gruppene jfr.

Avtale. Sponsorarbeidet samordnes, slik at det kommer hele RIL til gode.

ORGANISASJONSPLAN RENDALEN IDRETTSLAG, RIL

Anleggsoversikt

<u>Type anlegg</u>	<u>Ansvarlig</u>	<u>Status</u>
Finndalshytta, klubbhytte.	Anleggsansvarlig	Vedlikeholdes
Klubblokalet/speakerbu Elvål	Anleggsansvarlig	Vedlikeholdes
Sjøvikbakken, hoppbakke	Anleggsansvarlig	Avhendes
Fagerkollen, hoppbakke	Anleggsansvarlig	Passivt anlegg
Lysløype, ski, Elvål	Skigruppa	Vedlikeholdes
Lysløype, ski, Åkre	Skigruppa	Vedlikeholdes
Lysløype, ski, Sjølisand	Skigruppa	Vedlikeholdes
5 km skiløype, Elvål	Skigruppa	Passivt anlegg
Fotballbane, Elvål, grusbane	Fotballgruppa	Vedlikeholdes
Kværnesodden fotballanlegg	Fotballgruppa	Vedlikeholdes
Åkrestrømmen fotballbane	Ren-Eng/RIL	Vedlikeholdes

ORGANISASJONSPLAN RENDALEN IDRETTSLAG, RIL

Gjeldene styringsdokumenter:

Dette kapitelet oppdateres fortløpende gjennom året avhengig av om nye dokumenter tilkommer/frafaller. Om de oppdateres, skal datoen her også oppdateres.

<u>Type dokument:</u>	<u>Vedtas/endres av:</u>
Lov om idrettslaget, datert 31.3.2016	Årsmøtet
Strategiplan 2017-20, datert 13.3.2017	Årsmøtet
Organisasjonsplanen, datert 13.3.2017	Årsmøtet
Arbeidsplan m/budsjett, datert 13.3.2017	Årsmøtet
Økonomi - instruks datert 9.4.2014	Hovedstyret
Samarbeidsavtale SSK og Mora, datert 2.5.2011	Hovedstyret
Valgkomite - instruks, datert 28.4.2015.	Hovedstyret
Avtale med Padlegruppa, datert 12.3.2016	Hovedstyret
<i>Politiattester – instruks, datert xxx mars 2015.</i>	<i>Hovedstyret</i>
Arbeidsfordeling fotballgruppa, datert 14.2.2011	Styret i fotballgruppa
Baneinstruks Kværnesodden, datert 16.5.2010	Styret i fotballgruppa
Lagleder/trener instruks, datert 14.2.2011	Styret i fotballgruppa